

विन्दु संख्या	विन्दु/मैनुअल का विवरण	नगर पंचायत की सूचना/विवरण			
		क्र०सं०	कार्य का विवरण	निर्णय	पर्यवेक्षण स्तर पर जवाब देही
3	प्रभाग/प्राधिकरण में सम्पादित किये जा रहे कार्यों के सम्बन्ध में निर्णय की प्रक्रिया तथा पर्यवेक्षण के विभिन्न स्तर पर जवाब देही	1	नगर पंचायत के समस्त कार्यों की देख रेख/ नियंत्रण एवं शासन/प्रशासन के आदेशों एवं निर्देशों का पालन कराते हुये निकाय कर्मियों पर नियंत्रण एवं उनसे अपनी देख रेख में कार्य कराना।	शासन/प्रशासन द्वारा प्राप्त आदेशों/शासनादेशों के अनुसार निर्णय की प्रक्रिया अनुपालनार्थ तैयार होती है। पालिका स्तर पर निर्णय हेतु सक्षम अधिकारी	अधिशाषी अधिकारी नगर पंचायत सौरिख
		2	समस्त कर्मचारियों के वेतन, पी०एफ०, बीमा तथा पेंशन के बिल/अभिलेख तैयार करना, वितरण/जमा का हिसाब रखना तथा शासन को वॉछित सूचना भेजना। टेकाजात तथा किराया दुकानात की मॉग वसूली के अभिलेख तैयार करना तथा उसकी बसूली करना, डिमांड नोटिस आदि की कार्यवाही करना। बजट तैयार कर उसका परीक्षण करवाना। डेली कैशबुक, जनरल कैश बुक भरना उसका मिलान करना। राज्य वित्त आयोग/11वॉ वित्त आयोग/12वित्त आयोग तथा अन्य अनुदानों/ऋणों का हिसाब रखना। जन्म मृत्यु का पंजीयन करना उसके प्रमाण पत्र तैयार करना तथा उसकी सूचना शासन प्रशासन को मासिक भेजना। समस्त कर्मचारियों की सेवा पुस्तिकाओं/पर्सनल फाइलों का रख रखाव तथा समय समय पर आपेक्षित इन्ट्री का इन्द्राज करना। निर्माण कार्य सम्बन्धी समस्त कार्यों का रख रखाव एवं हिसाब रखना तथा नगर पंचायत की आय व्यय का हिसाब रखना तथा उसकी समय समय पर सूचना देना। जल कल अनुभाग को छोडकर समस्त प्रकार के स्टाक बुक बिल/बाउचरों को रख रखाव करना। समस्त आडिट आपत्तियों का रख रखाव तथा अनुपालन करना। लोक सभा/विधान सभा तथा स्थानीय निकाय चुनाव, कक्ष परिसीमन तथा सीमा संशोधन से सम्बन्धित कार्य करना। सभी प्रकार की सूचना तैयार करना तथा अन्य अध्यक्ष/अधिशाषी अधिकारी के अन्य आदेशों का पालन करना।	निकाय स्तर पर प्रशासक/अध्यक्ष बोर्ड होता है।	श्री मुन्नू खॉ बरिष्ठ लिपिक

विन्दु संख्या	विन्दु/मैनुअल का विवरण	नगर पंचायत की सूचना/विवरण			
3		3	ग्रहकर, जलकर तथा जलमूल्य की माँग एवं बसूली करना तथा उससे सम्बन्धित अभिलेख तैयार करना तथा सम्बन्धित सूचना तैयार कर भेजना। जल कर अनुभाग के समस्त स्टाक बुक/अभिलेख तैयार करना। इण्डिया मार्का हैण्डपम्प तथा स्टैण्ड पोस्ट का रख रखाव करना तथा उसकी सूचना भेजना। अवैध जल सम्बन्धों का सर्वे कर रिपोर्ट देना। जल कर/ ग्रह कर का सर्वे करना तथा उससे सम्बन्धित सूचना रखना तथा भेजना। जनगणना/पशुगणना/आर्थिक गणना/बी0सी0 गणना, शुष्क शौचालय तथा प्लास्टिक की उपयोग से सम्बन्धित रोक थाम से सम्बन्धित कार्य करना। अन्य आदेश जो अध्यक्ष/अधिशिषी अधिकारी समय समय पर दिया जाये उसका पालन करना।	निकाय स्तर पर प्रशासक/अध्यक्ष बोर्ड होता है।	श्री विजय कुमार सेनी लिपिक है।
		4	नगर पंचायत के करों/दरों की बसूली करना उससे सम्बन्धित अभिलेख तैयार करना। डूडा से सम्बन्धित शुष्क शौचालय का सर्वे कर एवं उससे सम्बन्धित समस्त कार्य एवं रिपोर्ट देना तथा मुकदमा दायर कर पैरवी करना। अध्यक्ष/अधिशिषी अधिकारी द्वारा समय समय पर दिये गये आदेशों का अनुपालन करना।	निकाय स्तर पर प्रशासक/अध्यक्ष बोर्ड होता है।	श्री अजमेर सिंह नायव कर मोहर्रिर है।
		5	नगर पंचायत की पथ प्रकाश व्यवस्था हेतु बल्व राड, मरकरी सोडियम आदि विद्युत पोलो पर लगाना तथा पथ प्रकाश के विन्दुओं के रख रखाव करना। शासन द्वारा निर्धारित रोस्टर के अनुसार विद्युत पोलों के स्वीच आन तथा आफ करना तथा समय-समय पर पथ प्रकाश के विन्दुओं के उपकरण फ्यूज/खराब की एवं लगाने की सूचना कार्यालय को देना। अन्य कार्य अध्यक्ष/अधिशिषी अधिकारी द्वारा समय-समय पर सौपे जाये का अनुपालन करना। तथा समय समय पर सफाई का निरीक्षण करना तथा रिपोर्ट देना।	निकाय स्तर पर प्रशासक/अध्यक्ष बोर्ड होता है।	श्री राजबहादुर शर्मा विद्युत लाइन मैन है।

विन्दु संख्या	विन्दु/मैनुअल का विवरण	नगर पंचायत की सूचना/विवरण			
3	प्रभाग/प्राधिकरण में सम्पादित किये जा रहे कार्यों के सम्बन्ध में निर्णय की प्रक्रिया तथा पर्यवेक्षण के विभिन्न स्तर पर जवाब देही	6	कार्यालय को समय समय पर खोलना तथा बन्द करना। कार्यालय की मेज कुर्सी की सफाई करना। कार्यालय की डाक ले जाना ले आना। समय समय पर सफाई कर्मचारियों की ड्यूटी लगाकर उनके हलके की सफाई करवाना तथा रिपोर्ट देना। अन्य कार्य अध्यक्ष/अधिकाधी अधिकारी द्वारा जो समय समय पर सौपे जाये उसका अनुपालन करना।	निकाय स्तर पर प्रशासक/अध्यक्ष बोर्ड होता है।	श्री कृपाल सिंह चपरासी
		7	कार्यालय तथा सफाई नायक के निर्देशानुसार आवंटित बार्ड/हल्के की सड़कों/गलियों/नाला/नालियों की सफाई करना तथा उसके कूड़ा, कचड़ा तथा सिल्ट का निस्तारण करना तथा रोस्टर के अनुसार अपने हल्के में कार्य करना। अध्यक्ष/अधिकाधी अधिकारी द्वारा जो समय समय पर सौपे जाये उसका अनुपालन करना।	निकाय स्तर पर प्रशासक/अध्यक्ष बोर्ड होता है।	श्रीमती विटानो देवी सफाई कर्मचारी
		8	तदैव	तदैव	श्री रागेश्वर
		9	तदैव	तदैव	श्री रामकिशन
		10	तदैव	तदैव	श्री किशोरी लाल
		11	तदैव	तदैव	श्री शिवराम
		12	तदैव	तदैव	श्री जागेश्वर
		13	तदैव	तदैव	श्री मोहनलाल
		14	तदैव	तदैव	श्री रामकिशोर
		15	तदैव	तदैव	श्रीमती डिब्बनदेवी
		16	तदैव	तदैव	श्रीमती गीतादेवी